

Aika 18.03.2024, klo 17:10 - 20:24

Paikka Tuulentie 1, Aura

Käsitellyt asiat

- § 44 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 45 Pöytäkirjantarkastus**
- § 46 Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen**
- § 47 Vahvistuskirje tilintarkastajalle**
- § 48 Henkilöstökertomus vuodelta 2023**
- § 49 Talouden tasapainottaminen - yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen**
- § 50 Päätös peruspalveluiden valtionosuudesta vuodelle 2024**
- § 51 Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2024**
- § 52 Aurajokirannan asemakaavan muutos - lausunto hallinto-oikeudelle**
- § 53 Lausunto Turun hallinto-oikeudelle, Diaarinumero 1685/03.04.04.04.29/2022**
- § 54 Auranportin yritysalueen kehittäminen**
- § 55 Yrityskyselyt**
- § 56 Yksinyrittäjät ratkaisuna osaajapulaan- hanke**
- § 57 Täyttölupa määräaikaisen puistotyöntekijän tehtävään**
- § 58 Lautakuntien päätökset**
- § 59 Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**
- § 60 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Leino, puheenjohtaja
Teija Jokinen
Tomi Kauhanen
Jari Sinisalo
Jouko Vähä-Rahka

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Matti Leppäkoski
Tommi Pasto
Juhani Yli-Pohja

Poissa

Laura Alikeskikylä
Ari-Pekka Haapanen
Liisa-Anneli Holmberg
Jenni Päätaalo
Kalle Isotalo, puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jukka Leino
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.03.2024

21.03.2024

Jouko Vähä-Rahka

Jari Sinisalo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

§ 44

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 45

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Jenni Päätalo ja Jouko Vähä-Rahka.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Sinisalo ja Jouko Vähä-Rahka.

§ 46

Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen

AurDno-2024-65

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Pellosmaa
tuija.pellosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

1 Tilinpäätös 2023

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikausi 2023 toteutui hyvin talousarvion ja valtuuston siihen tekemien muutosten mukaisesti. Käyttötalouden kustannukset olivat 13 142 015 euroa, vuosikate 1 403 106 euroa ja tilikauden ylijäämä 594 349 euroa. Investoinnit toteutuivat -1 556 528 eurolla. Kunnan lainamäärä pieneni edelleen tilikauden aikana. Pitkiä lainoja maksettiin pois 1

119 060 euroa. Uutta lyhyttä lainaa otettiin 500 000 euroa. Lainamäärä tilikauden lopussa oli kahdeksan miljoonaa euroa, joka tekee 2020 euroa asukasta kohden. Kunnan vuokravastuut nousivat merkittävästi uuden kunnanviraston 30 vuoden mittaisen vuokrasopimuksen alkaessa keväällä 2023.

Tuloslaskelma tilikaudelta 2023.

1 000 €	Talousarvio 2023	Tilinpäätös 2023	Toteumaprosen tti
Toimintatuotot	2 645	2 645	100,0
Toimintakulut	-13 264	-13 142	99,1
Toimintakate	-10 619	-10 497	98,9
Verotulot	8 872	8 906	100,4
Valtionosuudet	3 160	3 093	97,9
Rahoitustuotot ja kulut	-284	-93	32,6
Vuosikate	1 272	1 403	110,3
Poistot	-810	-924	114,2
Poistoeron lisäys /vähennys	28	34	121,8
Tilikauden ali/ylijäämä	490	594	121,4

Toiminnallisesti vuosi 2023 sujui talousarvion mukaisesti. Perusopetus ja varhaiskasvatus muodostivat kunnan suurimmat tehtävät, kun sosiaali- ja terveystalvet olivat siirtyneet Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle. Tämän seurauksena kunnan veroprosentti leikkautui 12,64 prosentilla ja valtionosuuksista leikattiin lähes 60 prosenttia.

Tilinpäätös vuodelta 2023 on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen,
2. antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan käsiteltäväksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja
4. esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 594 348,93 euroa siirretään taseeseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 47

Vahvistuskirje tilintarkastajalle

AurDno-2024-48

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Pellosmaa
tuija.pellosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

1 B1 vahvistusilmoituskirje_kunta_2022_kun johdon tiedossa ei ole väärinkäytöksiä(1).pdf

Tilintarkastaja on lähettänyt kuntaan vahvistusilmoituskirjeen, joka tulee antaa allekirjoitettuna tilintarkastajalle tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä tilintarkastajan vahvistusilmoituskirjeen ja
2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan sen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 48

Henkilöstökertomus vuodelta 2023

AurDno-2024-95

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2023

Kunta- ja hyvinvointialueiden työnantaja KT on antanut suosituksen henkilöstökertomuksen laadintaan. Suosituksessa esitetään viisi tunnuslukua, jotka voidaan kerätä valtakunnallisesti samalla tavalla. Tunnuslukujen laskenta käynnistyi tämän suosituksen mukaisesti vuoden 2022 alusta. Henkilöstövoimavarojen tunteminen ja ennakointi on osa kuntien strategiatyötä. Tieto henkilöstövoimavaroista on perusta henkilöstösuunnittelulle palvelutarpeiden järjestämisessä ja niiden muuttuessa. Henkilöstökertomus laaditaan kerran vuodessa.

Henkilöstökertomukseen koottuja tietoja on kuitenkin syytä seurata ennakoivasti ja niihin reagoida pitkin vuotta. Henkilöstön hyvinvointiin liittyviä tietoja käsitellään myös säännöllisesti yhteistoiminnassa henkilöstön edustajien kanssa.

Henkilöstökertomuksessa havainnoidaan ja arvioidaan niitä muutos- ja kehityssuuntia, joiden arvioidaan vaikuttavan henkilöstövoimavaroihin. Tieto henkilöstövoimavaroista on oleellinen osa toiminnan johtamista. Tiedolla johtamisella tarkoitetaan tiedon hyödyntämistä ja analysoidun tiedon käyttämistä osana päätöksentekoprosesseja.

Auran kunnassa keskeisin muutos vuonna 2023 henkilöstössä tapahtui sosiaalitoimen henkilöstön siirtymisessä hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023 alkaen.

Henkilöstömäärä laski vuosien 2022 ja 2023 vaihtuessa 41 työntekijällä. Toinen merkittävä asia henkilöstöä kuvaavissa tunnusluvuissa on sairauspoissaolosten pysyminen edelleen korkeina, vaikka kunta on panostanut kaksi edellistä tilikautta työhyvinvoinnin kehittämiseen eri tavoin.

Kuntatyönantajan suosituksen mukaiset tunnusluvut ovat vuosilta 2022 ja 2023 seuraavanlaiset:

	2022	2023
Henkilötyövuodet	165	134
Henkilöstön keski-ikä	45,8	46,4
Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus		
- alkaneet palvelussuhteet	21 kpl	12 kpl
- päätyneet palvelussuhteet	50 kpl	10 kpl
- eläköityneitä	< 5 kpl	<5 kpl
- organisaation silää tehtävää vaihtaneita	< 5 kpl	<5 kpl
sairauspoissaolot		
- yhteensä kalenteripäiviä	3429 pv 20,7 pv	2818 pv 21,0 pv

- kalenteripäiviä / henkilötyövuosi	5,7 %	5,8 %
- sairauspoissoloprosentti	45,4 %	54,8 %
- ei lainkaan sairauspoissaoloja, prosenttia henkilöstöstä		
Osaamisen kehittäminen: koulutuspäivät/ vakituinen henkilöstö	1,7 pv	2,6 pv

Henkilöstökertomus sisältää tarkempia tietoja henkilöstöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä henkilöstökertomuksen tietoon saatetuksi ja
2. esittää henkilöstökertomuksen edelleen tarkastuslautakunnan ja valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 49

Talouden tasapainottaminen - yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen

AurDno-2024-1

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 15.1.2024 § 6 käynnistää talouden tasapainottamisohjelman valmistelun. Sopeuttamistarpeen arvioidaan olevan noin 1,3 miljoonaa euroa vuosina 2024 – 2026. Kululajeittain nykyisen menorakenteen mukaan jaettuna sopeuttamistarve olisi henkilöstökuluissa noin 659 000 euroa, palveluiden ostoissa noin 323 000 euroa, avustuksissa noin 130 000 euroa, materiaalikustannuksissa noin 98 000 euroa ja muissa kuluissa noin 83 000 euroa.

Henkilöstön osalta suunnitelmassa talouden tasapainottamisohjelman laatimisesta todetaan, että osaava, motivoitunut ja hyvinvoiva henkilöstö on asiakaspalvelua tuottavan organisaation tärkein voimavara ja edellä mainitun turvaaminen on yksi Auran kunnan strategian palvelulupauksista. Henkilöstökulut muodostavat yli puolet kunnan käyttötalousmenoista ja monen palvelun tuottamiseen liittyy lakisääteinen henkilöstömitoitus. Valtakunnalliset työehtosopimusratkaisut vaikuttavat henkilöstökuluihin useita prosentteja joka vuosi. Palvelun tarkoituksenmukaisen tuottamisen näkökulmasta on tärkeää varmistaa, että kunnan yksiköissä ovat oikeat henkilöt, oikeassa paikassa, oikeaan aikaan. Osana edellä kuvattua tehtäväkohtaista palveluprosessitarkastelua on täten toteutettava henkilöstöarviointi.

Mahdollisuus saada säästöä henkilöstökustannuksista muodostuu pääasiassa seuraavista vaihtoehdoista:

- Tehtävänkuvaukset ja resurssitarkastelu
- Palkka- ja palkkiojärjestelmän tarkastelu
- Työhyvinvointi, poissaolo- ja sijaiskustannukset
- Määräaikaisten työsuhteiden tarvetarkastelu
- Eläköitymiset
- Palkattomat vapaat
- Lomautukset
- Irtisanomiset

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) säätelee yhteistoiminnasta kuntatyöpaikoilla. Lain tarkoituksena on edistää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa. Yhteistoiminta tarkoittaa neuvottelua ja kuulemistä. Yhteistoiminnan osapuolia ovat kunta työnantajana ja sen palveluksessa oleva henkilöstö.

Työnantajan on neuvoteltava valmisteilla olevien toimenpiteiden perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ennen kuin asia ratkaistaan. Neuvottelut on käytävä yhteistoiminnan hengessä eli avoimessa vuorovaikutuksessa ja tavoitteena on saavuttaa yksimielisyys. Kuultuaan henkilöstöä työnantaja päättää, mihin toimenpiteisiin asiassa ryhdytään.

Yhteistoimintaa prosessina säädellään yhteistoimintalain useilla pykälillä. Laissa on muun muassa määräykset siitä, mitä asioita yt-neuvotteluissa on ainakin käsiteltävä ja

missä aikataulussa neuvotteluissa edetään. Työnantajalle on säädetty myös velvollisuuksia viestintään liittyen. Lisäksi työnantajan on huolehdittava, että työntekijöiden työllistymistä tuetaan suunnitelmallisesti ja tiettyjä periaatteita noudattaen.

Lain 4 pykälässä on määritelty ne asiat, joista ainakin on neuvoteltava yhteistoiminnassa:

1. Henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavat muutokset työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien yhteistoiminnassa
2. Palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteet, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia
3. Henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyvät periaatteet ja suunnitelmat
4. Asiat, jotka koskevat taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista

Yhteistoimintamenettelyt on käynnistettävä, kun työnantaja harkitsee toimenpiteitä, jotka saattavat johtaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomiseen, lomauttamiseen tai osa-aikaistamiseen taloudellisin tai tuotannollisin perustein. Tällöin työnantaja ei ole yhteistoimintamenettelyä aloittaessaan vielä tehnyt päätöstä mahdollisista henkilöstön vähennyksistä, vaan työnantaja vasta suunnittelee toimenpiteitä, joilla voi olla vaikutuksia henkilöstön määrään. Näitä ns. työvoiman vähentämistoimenpiteitä koskee normaalia laajempi yhteistoimintavelvoite.

Jos työnantaja harkitsee 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

Harkitessaan vähintään kymmenen työntekijän irtisanomista, lomauttamista yli 90 päiväksi tai osa-aikaistamista, työnantajan on annettava näiden työntekijöiden edustajille kirjallisesti käytettävissä olevat tiedot:

1. aiottujen toimenpiteiden perusteista;
2. alustava arvio irtisanomisten, lomauttamisten ja osa-aikaistamisten määrästä;
3. selvitys periaatteista, joiden mukaan irtisanomisen, lomauttamisen tai osa-aikaistamisen kohteeksi joutuvat työntekijät määräytyvät; sekä
4. arvio ajasta, jonka kuluessa irtisanomiset, lomauttamiset ja osa-aikaistamiset tehdään.

Yhteistoimintavelvoite on täyttynyt, kun asiasta on neuvoteltu lain edellyttämällä tavalla ja käsiteltävän asian kannalta tarpeelliset tiedot on annettu. Jos kyseessä on työvoiman vähentäminen, edellytetään myös, että neuvotteluissa käsitellään työllistämistä edistävää toimintasuunnitelmaa ja periaatteita.

Yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävien ja sen johdosta laadittujen asiakirjojen julkisuudesta sekä yhteistoimintamenettelyyn osallistuvien työnantajan edustajan, työntekijän ja henkilöstön edustajan vaitiolovelvollisuudesta on voimassa, mitä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. käynnistää yhteistoimintamenettelyn taloudellisin ja tuotannollisin perustein koko henkilöstöä koskien ja
2. että työnantajaa neuvotteluissa edustavat kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 50

Päätös peruspalveluiden valtionosuudesta vuodelle 2024

AurDno-2024-96

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 vos laskelma vuodelle 2024

2 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2024.pdf

3 Liite 2_OIKAISUVAATIMUSOHJEET

4 OIKAISUVAATIMUSOHJEET_eisaanti

Valtiovarainministeriö on tehnyt päätöksen kuntien peruspalveluiden valtionosuuksista vuodelle 2024. Kunnalle myönnetään valtionosuutta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 1 §:ssä mainituin perustein. Valtionosuuden määrittämisessä käytetään laskennallisia kustannuksia, joista vähennetään kunnan omavastuuosuus, joka on 1 388,69 euroa asukasta kohden vuonna 2024. Lisäksi laskelmiin vaikuttaa kunnan verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus.

Auran kunnan peruspalveluiden valtionosuus määräytyy seuraavalla tavalla:

	Euroa / Kuukausi	Euroa / vuosi
Peruspalveluiden valtionosuus, sis. verotuloihin perustuvan tasauksen	199 307	2 391 682
- josta verotuloihin perustuva vos tasaus	131 505	1 578 061
Kotikuntakorvaustulot	17 654	211 743
Kotikuntakorvausmenot	-14 297	-171 563
Veroperustemuutoksesta johtuvien veromenetystenkorvaus	52 946	635 350
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa ja vapaasta siv. työstä annetussa laissa tark. rahoitus	-81 094	-973 121
Yhteensä	174 515	2 094 191

Kunnalla on kolme kuukautta aikaa vaatia oikaisua päätökseen päätöksen tiedoksisaannista. Päätös, laskelma ja oikaisuvaatimusohje ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä päätöksen valtionosuuksista tietoon saatetuksi ja
2. tyytyä ministeriön päätökseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 51

Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2024

AurDno-2024-96

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta 2024.pdf

2 Liite 2_OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Valtiovarainministeriö on tehnyt päätöksen kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2024. Korvaus on alle 16-vuotiaalle 7459,25 euroa päätöksessä ilmenevin kertoimin. Jos kunta on tyytymätän tehtyyn päätökseen, sillä on oikeus tehdä oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätös ja oikaisuvaatimusohje ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä päätöksen kotikuntakorvauksen perusosasta tietoon saatetuksi ja
2. tyytyä valtiovarainministeriön tekemään päätökseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 52

Aurajokirannan asemakaavan muutos - lausunto hallinto-oikeudelle

AurDno-2023-47

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Turun hallinto-oikeuden lausuntopyyntö 1.3.2024 (kunnanhallitus).pdf
- 2 Hallinto-oikeudessa skannattu liite 3 (kartta).pdf
- 3 Valituksenalainen päätös 12.2.2024.pdf

Valtuuston päätöksestä 12.2.2024 § 3 on tehty valitus hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeus pyytää kunnan lausuntoa asiassa.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lausuntonaan ao. asiaan todeta seuraavaa:

Asunto-osakeyhtiö Auran Jokilaakso on jättänyt Turun hallinto-oikeuteen valituksen Auran kunnanvaltuuston 12.2.2024 tekemästä päätöksestä § 3, joka koski Aurajoen rannan asemakaavan muutoksen hyväksymistä. Hallinto-oikeus pyytää kuntaa antamaan asiaa koskevan lausunnon viimeistään 15.4.2024. Auran kunnan hallintosäännön mukaan lausunnon antaa kunnanhallitus.

Valituksessa ei sanallisesti suoraan vaadita Auran valtuuston päätöstä kumottavaksi, eikä myöskään mainita aluetta, johon se asemakaavan muutoksessa kohdistuu. Asiyhteydestä on pääteltävissä, että valitus koskee hyväksytyyn asemakaavan muutoksen aluetta pp/t-1.

Taloyhtiö on valituksensa tueksi tuonut esille asiakirjoja, joista selviää As.oy Jokilaakson rakentuminen ja ajoyhteys pihasta Turuntielle. Valituksessa todetaan muun ohella, että taloyhtiö on hoitanut tietä koko sen olemassaolon ajan. Kyseinen tiealue on Auran kunnan omistuksessa.

Sekä valittajan tontti (4) että viereinen As.Oy Auran Jokihovin tontti (3) ovat rakentuneet katuliittymien osalta asemakaavan mukaisesti, minkä vuoksi Auran kunnalla ei lähtökohtaisesti ole ollut tarvetta etsiä muita ratkaisuja kulkuyhteyksille. Ajoneuvoliittymien likimääräiset sijaintipaikat Turuntielle esitetään asemakaavassa nuolilla.

Taloyhtiön sisäpihaan johtavan tien kohdalla oli aiemmin Turun ja Porin lääninhallituksen 8.8.1991 vahvistama asemakaava. Tässä kaavassa alueelle oli merkitty jalankululle ja polkupyöräilylle varattu tie, jolla rakennuspaikalle ajo on sallittu (pp/t). Aurajoen rannan puoleinen osa oli merkitty vain jalankululle ja polkupyöräilylle varatuksi tieksi (pp). Taloyhtiön kerrostalo rakennettiin asemakaavan voimassa ollessa.

Auran valtuuston 12.2.2024 hyväksymässä asemakaavan muutoksessa tie on merkitty jalankululle ja polkupyöräilylle varatuksi kaduksi, jolla tontille ajo on sallittu (pp/t-1).

Lisäksi katualuetta voidaan käyttää autojen ja polkupyörien pysäköimispaikkojen sijoittamiseen.

Kyseessä olevaa tietä sallitaan asemakaavan mukaisesti käytettävän taloyhtiön ajoyhteytenä sekä julkisena kulkureittinä Aurajoen rantaan, kuten aiemmassakin asemakaavassa. Asemakaavan muutos on laadittu yleisen edun mukaisesti, ja osallisilla on ollut mahdollisuus ilmaista mielipiteensä kaavaa laadittaessa. Sillä seikalla, että taloyhtiö on ylläpitänyt tietä, ei ole asemakaavan kannalta merkitystä. As. oy Auran Jokilaakson Turun hallinto-oikeuteen jättämä valitus tulee hylätä kokonaisuudessaan perusteettomana.

Lisäksi kunnanhallituksen päätökseen 26.2.2024 § 35 viitaten, kunnanhallitus toteaa kunnan tahtotilana olevan taloyhtiön asukkaiden pysäköinnin mahdollistaminen ko. tiealueen reunaan nykykäytännön mukaisesti. Kunta on esittänyt asiasta sopimiseksi neuvottelupyynnön taloyhtiölle. Pysäköintipaikkojen käyttöoikeudesta sopiminen ei ole kaavassa määriteltävä asia vaan kaavassa määritellyt pysäköintipaikat osoitetaan liikennemerkein. Myös tällä perusteella As. oy Auran Jokilaakson Turun hallinto-oikeuteen jättämä valitus tulee hylätä kokonaisuudessaan perusteettomana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

turku.hao@oikeus.fi

§ 53

Lausunto Turun hallinto-oikeudelle, Diaarinumero 1685/03.04.04.04.29/2022

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Elinvoimatyöryhmä, § 6,27.02.2024

Kunnanhallitus, § 54, 18.03.2024

§ 54

Auranportin yritysalueen kehittäminen

AurDno-2024-72

Elinvoimatyöryhmä, 27.02.2024, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Liitteet

1 YVA_Auranportin yritysalue.pdf

Auranportin yritysalue sijaitsee valtatie 9 ja kantatie 41 välissä. Alue on keskeisellä, näkyvällä paikalla ja sen sijainti on logistisesti liike- ja teollisuustoiminnalle erittäin hyvä. Alueelta on nopeat yhteydet eri suuntiin, esimerkiksi Turun lentoasemalle 15 minuuttia, satamaan 25. Helsinkiin, Tampereelle ja Poriin puolitoista tuntia. Auranportin yritysalue on maapohjaltaan tasaista, aiemmin viljelykäytössä ollutta peltoa.

Auranportin yritysalueen vieressä on teolliseen toimintaan painottuva Kuovin teollisuusalue. Auranportin ja Kuovin yritysalueet ovat lyhimmillään noin neljänsadan metrin etäisyydellä toisistaan ja muodostavat näin yhtenäisen yritysalueen. Alueella on olemassa kunnallistekniikka, joten uusien toimitilojen rakentaminen on mahdollista aloittaa nopeasti.

Auranportin yritysalue on osayleiskaavassa merkitty työpaikka-alueeksi, jonne voi sijoittaa liike-, toimisto- ja palvelutyöpaikkoja, ympäristöhäiriöitä aiheuttamatonta tuotantoa ja näihin liittyvää myymälätilaa sekä pienimuotoista varastointia. Kuovin alue on osayleiskaavassa merkitty teollisuus- ja varastoalueeksi, minkä perusteella alue varataan teollisuustoiminnalle ja siihen liittyvälle varastoinnille. Lisäksi alueelle saa sijoittaa pääkäyttötarkoitusta palvelevia muita tiloja, kuten toimisto- ja terminaalitiloja.

Auranportin ja Kuovin alueilla on jonkin verran vapaata tonttivarantoa sekä kunnan että yksityisessä omistuksessa. Tarkoituksenmukaista olisi tuottaa alueelle yhtenäinen kehittämissuunnitelma, jonka myötä koko alue, Kuovin teollisuusalue mukaan lukien, voitaisiin hyödyntää, alueen markkinointia pystyttäisiin tehostamaan ja sille saataisiin sijoittumaan nykyistä toimintaa täydentäviä sekä kokonaan uusia toimintoja.

Auranportin yritysalueen kehittämissuunnitelman tulee muodostua nykyhetken tilannekuvasta, tavoitteista alueen kehittämiseksi sekä vaiheistetusta toimintasuunnitelmasta tavoitteisiin pääsemiseksi. Parhaan mahdollisen suunnitelman aikaansaamiseksi sen laadintaan osallistetaan alueella jo toimivat yritykset kokoamalla heidän edustajistaan ja kunnan edustajista koostuva työryhmä. Elinvoimatyöryhmä voi toimia kehittämissuunnitelman valmistelun ohjausryhmänä. Valmis kehittämissuunnitelma ja muut päätöksentekoa edellyttävät toimenpiteet käsitellään kunnan organisaatiossa hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Alkio

Elinvoimatyöryhmä päättää esittää kunnanhallitukselle, että

1. Auranportin yritysalueesta, sisältäen Kuovin teollisuusalueen, laaditaan kehittämissuunnitelma kevään 2024 aikana,
2. elinvoimatyöryhmä toimii kehittämissuunnitelman laatimisen ohjausryhmänä ja
3. käytännön työn etenemisestä vastaa kunnanjohtaja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 18.03.2024, § 54

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Liitteet

1 YVA_Auranportin yritysalue.pdf

2 Kaavakartta.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

1. Auranportin yritysalueesta, sisältäen Kuovin teollisuusalueen, laaditaan kehittämissuunnitelma kevään 2024 aikana,
2. elinvoimatyöryhmä toimii kehittämissuunnitelman laatimisen ohjausryhmänä ja
3. käytännön työn etenemisestä vastaa kunnanjohtaja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Elinvoimatyöryhmä

Elinvoimatyöryhmä, § 4, 27.02.2024

Kunnanhallitus, § 55, 18.03.2024

§ 55

Yrityskyselyt

AurDno-2024-70

Elinvoimatyöryhmä, 27.02.2024, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:
Anna-Mari Alkio
anna-mari.alkio@aura.fi

Liitteet

1 Auran yrityskyselyn tulokset 2024.pdf

Elinvoimaohjelma ohjaa Auran kunnan kehittämistyötä ja elinkeinopalvelutoimintaa. Osana elinvoimatyötä elinvoimatyöryhmä päätti toteuttaa kunnan oman yrityskyselyn, jonka vastausten perusteella suunnitteleme ja toteutamme vuoden 2024 toimintaa. Auran kunnan yrityskyselyyn kerättiin vastauksia 18.1.-3.2.2024 ja kyselyyn vastasi 25 yrittäjää. Vastauksia hyödynnetään kunnan yrityspalveluiden kehittämisen tukena sekä tarjoamalla uusia palveluita yrittäjille, kuten esimerkiksi kunnan verkkosivuille avattu vapaat toimitilat- sivusto.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Alkio

Elinvoimatyöryhmä merkitsee yrityskyselyn tulokset tiedoksi ja esittää sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 18.03.2024, § 55

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Alkio
anna-mari.alkio@aura.fi

Liitteet

1 Auran yrityskyselyn tulokset 2024.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi yrityskyselyn tulokset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimatyöryhmä, § 5, 27.02.2024

Kunnanhallitus, § 56, 18.03.2024

§ 56

Yksinyrittäjät ratkaisuna osaajapulaan- hanke

AurDno-2024-73

Elinvoimatyöryhmä, 27.02.2024, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:
Anna-Mari Alkio
anna-mari.alkio@aura.fi

Liitteet

1 Itäiset kunnat_yksinyrittäjähanke_12022024_Liedossa.pdf

Liedon kaupungin yrityspalvelut kutsuivat Auran kunnan elinvoimajohtajan sekä Auran Yrittäjien puheenjohtajan itäisten kuntien yhteistapaamiseen 12.2.2024, jonka aiheena oli "Yksinyrittäjät ratkaisuna osaajapulaan -hanke 2024-2025".

Noin 70 prosenttia yrittäjistä Suomessa on yksinyrittäjiä. Hankkeessa kartoitettaisiin Liedon, Auran, Kaarinan, Paimion ja Sauvon alueella toimivat yksinyrittäjät; ensisijaisesti kädentaitajat, ja selvitetään yksinyrittäjien mahdollisuus olla osaratkaisuna osaajapulaan. Osaajapulasta on kehittymässä yritysten suurin kasvun este. Työmarkkinoilta poistuu ihmisiä arviolta noin 200 000 ihmistä enemmän kuin mitä työmarkkinoille tulee. Työvoima- ja osaajapulaa koetaan kaikilla toimialoilla, mutta etenkin sosiaali- ja terveyspalveluissa. Seuraavaksi eniten työvoimapulammatteja on rakennus- ja teollisuudessa.

Hankkeen tavoitteena on tarjota yksinyrittäjille liiketoiminnan kasvu- ja uudelleensuuntaamismahdollisuuksia, osaamisen täydentämistä koulutautumisen kautta sekä tuottaa kuntarajat ylittävä yrittäjä-/osaajaverkosto, joka toimii osaratkaisuna osaajapulaan.

Hankkeeseen osallistuminen ei vaadi rahallista panostusta eikä siitä synny suoria kustannuksia. Hankkeeseen osallistuminen vie käytännössä vain elinvoimajohtajan työaika. Hankkeen kartoitustoimenpiteet tehtäisiin kussakin kunnassa yritys- ja palveluiden ja yrittäjäyhdistysten yhteistyöllä. Toimenpiteet, pilotit ja tapahtumat testataan ensin Liedossa ja toimintamalli laajennettaisiin testauksen jälkeen Auraan, Kaarinaan, Paimioon ja Sauvoon.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Alkio

Elinvoimatyöryhmä päättää, että Auran kunta osallistuu yhteishankkeeseen ja esittää sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Alkio
anna-mari.alkio@aura.fi

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä "Yksinyrittäjät ratkaisuna osaajapulaan" -hankkeen tietoon saaduksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 57

Täyttölupa määräaikaisen puistotyöntekijän tehtävään

AurDno-2021-128

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää aiempien vuosien tapaan nurmi- ja puistoalueiden hoitamiseksi määräaikaista puistotyöntekijää. Jotta voitaisiin varmistaa Auran kunnan yleisten alueiden asianmukainen kunnossapito ja hoito, on puistotyöntekijän palkkaaminen määräaikaiseen työsuhteeseen perusteltua. Puistotyöntekijän suuri työmäärä painottuu varsinaiseen kasvien kasvukauteen ja tehtävä on siksi määräaikainen. Puistotyöntekijän tehtäviin kuuluvat nurmi- ja puistoalueiden hoito ja kunnossapito, yleisten alueiden siisteys ja hoito, kesätyöntekijöiden ohjaaminen, nurmikonleikkaus, haravointi, syys-lehdet ym.

Puistotyöntekijän lisäksi puistoalueita hoitamaan on tulossa 10 nuorta kesätyöntekijää. Kuusi kesätyöntekijää on tarkoitus ottaa kahden viikon ajaksi, kesä-heinäkuun ajalle. Kirkonkulman koululle on tarkoitus palkata erikseen kaksi kesätyöntekijää, jotka hoitavat kesä-heinäkuun aikana kirkonkulman nurmi- ja puistoalueiden hoidon. Yksittäisten isompien istutettujen alueiden hoitoon kaksi kesätyöntekijää. Kesätyöntekijöiden tehtäviin kuuluu nurmialueiden hoito, rikkaruohojen kitkentä ja istutusten kastelu.

Auran kunnalla on useita istutettuja alueita (n. 50 kpl), joiden hoitamiseen ei ole varattuna henkilöresursseja. Näiden alueiden hoidossa tehdään yhteistyötä Auran Omakotiyhdistyksen kanssa.

Puistotyöntekijän tehtävän palkkauksen ehdot määräytyvät kunnallisen teknisten sopimuksen TVA-järjestelmän mukaan (1.6.2023). Hinnoittelutunnus on 50104018. Puistotyöntekijän (TVA1) tehtäväkohtainen palkka on 1905,39 €/kk.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttölupa puistotyöntekijän palkkaamiseen ajalle 6.5 - 29.11.2024 edellä selosteessa esitetyn mukaisesti.

Päätös

Jouko Vähä-Rahka esitti, että täyttölupa annetaan 15.5. - 30.9.2024. Teija Jokinen kannatti esitystä.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä täyttölupa Jouko Vähä-Rahkan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Jari Nerjanto, palkat

§ 58

Lautakuntien päätökset

Kunnan lautakuntien ja toimielinten kokouspöytäkirjat ja -muistiot tiedoksi kunnanhallitukselle:

- Tarkastuslautakunta 8.3.2024
- Sivistyslautakunta 5.3.2024
- Tekninen lautakunta 29.2.2024
- Vapaa-aikalautakunta 28.2.2024
- Elinvoimatyöryhmä 27.2.2024
- Yhteistyötoimikunta 10.1.2024

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 59

Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

Kunnanhallituksen tiedoksi saapuneet tiedotteet, kirjeet ja päätökset:

- Maakuntavaltuuston tiedote 4.3.2024 koskien maakuntavaltuuston päätöstä jatkaa maakuntajohtajan viran hakuaikaa neljällä viikolla
- Paraisten kaupunginvaltuusto Ote pöytäkirjasta § 8 26.02.2024 - Turun Seudun Vesi Oy:n osakkeenomistajien yksimielinen päätös koskien yhtiöjärjestysmuutosta
- Liedon ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 28.2.2024
- Kosken TI ympäristönsuojelulautakunnan päätökset 6.3.20254
 - §13 Ympäristöluvan rauetus, Aura
 - §14 Ympäristönsuojelun uudet maksutaksat

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 60

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Veteraaniperinnetoimikunta pyytää kunnanhallitusta nimeämään neljä seppeleenlaskijaa kansallisen veteraanipäivän tilaisuuteen 27.4.2024 klo 13.

Päätös

Seppeleenlaskijoiksi valittiin Matti Leppäkoski, Jukka Leino, Tommi Pasto ja Jaana Ranta-aho.

Muutoksenhakukielto

§44, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §52, §53, §54, §55, §56, §57, §58, §59, §60

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.